

KRAPS HALL 施設利用

収容人数

- ・ALLスタンディング 300名
- ・座席 132名

※この人数を超えてのご使用はお断りいたします。

お申し込み手続き

- ・お申し込みは1年前から受付致します。
- ・お申し込みの際は、催事の目的、内容等をお知らせ下さい。内容によってはお断りする場合があります。
- ・お申し込み日より2週間以内に所定の申し込み用紙に必要事項をご記入の上、予約金（全使用量の50%）を添えてお申し込み下さい。この時点で契約が成立いたします。
- ・会場使用料残金はご使用当日に現金でお支払い願います。
- ・いったん納めていただいた使用料は災害その他、特別の事情により利用する事が出来ないと認めたとき以外はお返しできません。

禁止事項

- ・次の場合はご使用契約を取り消し、または中止させていただく事がありますのでご了承下さい。（その際の損害責任はご使用者側でご負担いただきます）
 - 指定期日までに手続きが完了しないとき。
 - 申込書に記載した使用目的、使用規則に反したとき。
 - 使用の権利を譲渡したり転貸したとき。
 - 秩序を乱し、または公益を害すると認められたとき、また管理上支障があると認められたとき。
 - その他、管理上支障あるいは不相当と認められる全ての場合において、使用中であってもご使用を中止させていく場合があります。
- また利用者がこれによって損害を受けた場合においても当ホールはその損害を賠償する責任を負いません。

使用時間

- ・使用時間は契約時に確定していただきます。
- ・使用時間は、会場入りから全員が退館するまでの時間です。
- ・原則として時間の延長はできませんが、退出予定時刻をオーバーした場合は延長料金が発生いたします。（1時間@¥12,000+tax）

仮予約

- ・仮予約はお電話やメールでも受け付けます。また仮予約期間は2週間までとなり、これを超えてのキャンセルはキャンセル料金が発生いたします。（キャンセルとその料金参照）
- ・直前料金（ご使用日まで40日以内のお申し込み）が該当する場合は仮予約は認められず、お申し込みが即本決まりとなりますのでご注意下さい。

キャンセルとその料金

- ・ご使用申込日からご使用日の41日前までのキャンセル……使用料の50%
- ・ご使用日まで40日以内のキャンセル……使用料の100%
- ・直前料金(ご使用日まで40日以内のお申し込み)が該当する場合のキャンセル……使用料の100%

事前打ち合わせ

- ・遅くともご使用の2週間前までにスケジュールやプログラム、会場設営、設備等について詳細な打ち合わせを行ってください。
- ・オプション備品等のご使用は別表にて定める使用料金に基づいて、事前打ち合わせの際にお申し込み下さい。
- ・ご使用の際、会場内の施工がある場合は、施工図面、仕込み書、電気関係図面などをご用意していただき、会場担当者と打ち合わせを行ってください。

注意事項

- ・指定の場所以外での喫煙および飲食はご遠慮願います。
- ・搬入物の搬入、搬出はご使用者側で責任を持って行ってください。
- ・危険物の持ち込みは禁止いたします。
- ・各種消防用設備、及び非常口の機能を損する行為は一切禁止いたします
- ・舞台上の釘打ちは禁止いたします。またテープ類の使用があった場合、終了後は速やかに撤去願います。
- ・持込器具、ポスター、看板類はご使用者側の管理の元に、終了後は速やかに撤去願います。
- ・ホール内壁面へのテープ類の使用は禁止いたします。テープの代替え品をホールでご用意しておりますので、必要な方はお申し出ください。(使用料は発生いたしません)
- ・ご使用中に会場、その他の建物、付帯設備、備品等を破損、または紛失した場合は実費を申し受けます。
- ・使用後は使用者側において清掃し、ゴミは所定の位置に集めてください。
なお粗大ゴミに関してはお持ち帰り下さい。
- ・会場の承諾を得ずに提示、物品の販売および宣伝、撮影、録音、寄付行為等はできません。
事前に会場側と打ち合わせをお願いします。
- ・使用者はあらかじめ非常口の所在、避難扉の開き方などを確認して非常事態に備えてください。
- ・入場者の受付、人員整理、誘導、会場の警備、盗難防止、事故防止は主催者側の責任において対処してください。
- ・ホール前のロビースペースはビルとの共有スペースなので占有は出来ません。
- ・その他ご使用に関しては会場側と協議相談の上その指示に従ってください。
- ・定員外の入場は堅くお断りいたします。